様式 A-1

　 学科長 印

Form A-1

休　　　　　　　学　　　　　　　願

指　　導　　教　　員　　　　印

Request for Leave of Absence

事　　務　　主　　任　　　　印

　　東京大学　工学部長　殿

　　　 　　年　 　　　月　　　　日

　　Dean of the Faculty of Engineering, The University of Tokyo

Year Month Day

+

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号  Student ID No. |  |  | － |  |  |  |  |  |  | 氏　名  Name |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入進学年月日等  Date of　 Enrollment / Advancement | 年　　　　　月　　　　　　　Please check one　；　□入学　Enrollment　□進学　Advancement  Year　　　　　Month | | |
| 所　属  Department Affiliated to | 科　　　　　類　　　ex.文科一類 | | 組　　Class |
| 学科等Department／課程Course |  | |
| 住　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） | | |
| 電　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠  ②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 休 学 中 の 連 絡 先 Contact During Leave | | | |
| 氏　名　Name |  | 本人との関係  Relationship to Applicant |  |
| 住　所　Address | （〒　　　　－　　　　　） | | |
| 電　話　Phone | 自宅　Home：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯　Mobile： | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　E-mail | ①　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠  ②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |

　　私は、下記理由によって休学したいので、許可願います。

　　 I would like to request approval for a leave of absence for the following reasons.

記

１．理　由

　　　Reason

２．期　間　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Duration　 Year Month Day Year Month Day

過去の休学及び留学（教養学部入学後のすべての休学・留学歴を記入すること）

Record of Leaves of Absence and Study Abroad in the past. (All Leaves of Absence and Study Abroad since enrolling in the College of Arts and Sciences to be listed)

　　休　学　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Leave of Absence Year Month Day Year Month Day

　　休　学　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Leave of Absence Year Month Day Year Month Day

　　留　学　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　　Study Abroad Year Month Day Year Month Day

（注意） 病気の場合は医師の診断書、その他の場合は理由書等を添付すること。

(Note)　Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness. For other reasons, attach a reasoned statement.

該当する場合は記載すること。To be filled in if applicable

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日本学生支援機構  奨学生番号  Japan Student Services  Organization Scholarship  Recipient No. |  | | | | | | | | | | | その他の  奨学会名  Other  Scholarship  Association | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| QR コード  自動的に生成された説明事務記入欄 For Office Use  **海外渡航を伴う休学の場合は、休学願を提出する前に**[**左記 QR コード**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD)**より渡航情報を登録してください。When you take a leave of absence from school to travel abroad due to a reason stated above, you need to register your trip details** [**through this QR code**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD) **before submitting 'Request for Leave of Absence'.** | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業料納付済確認  Confirmed Tuition Paid in Full | | | | | | |  | | | | | | |