様 式 A-8 Form A-8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 科 長 | 指 導 教 員 | 事務主任 | 学科長会議承認年月日 |
|  | 印 |  | 年 月 日 |

# 留 学 許 可 願

## Request for Approval to Study Abroad

５．履修計画（履修予定の科目及び単位数）

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授業科目  Course Subjects | 単位数又は履修期間  Number of Credits or Duration | 備 考  Comments |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 東京大学 工学部長 殿

## Dean of the Faculty of Engineering, The University of Tokyo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号  Student ID No. |  |  | － |  |  |  |  |  |  | 氏 名  Name |  |

年 月 日

Year Month Day

６．留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （日本国内）  (In Japan) | 氏名  Name |  |
| 住所  Address | 電話（ ）  Phone |
| （ 留 学 地 ）  (Abroad) | 氏名  Name |  |
| 住所  Address |  |

## 東京大学学部通則第１４条の２の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 入進学年月日等Date of Enrollment / Advancement | 年 月  Year Month | Please check one ； □入学 Enrollment □進学 Advancement | | |
| 所 属  Department Affiliated to | 科 類 | ex.文科一類 | | 組 Class |
| 学科等 Department／課程 Course | |  | |
| 住 所 Address | （〒 － ） | | | |
| 電 話 Phone | 自 宅 Home： | 携 帯 Mobile： | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ E-mail | ①  ② | ＠  ＠ | | |

In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

記

１．留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

（１） 大 学 名 ：

Name of University:

（２） 所 在 地 ：

Address:

２．留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

（１） 所 属 ： 学部 学科

Affiliation: Faculty Department

（２） 身 分 ：

Status:

３． 留 学 希 望 期 間 年 月 日 ～ 年 月 日

Desired Period for Study Abroad Year Month Day Year Month Day

４．出発（予定）年月日 年 月 日

Scheduled Date of Departure Year Month　 Day

７．学資

Academic Expenses

（１） 日本政府国費（制度名）

Japanese Government Funds (Name of Program)

（２） 留学先国費 （制度名）

Funds from Host Country (Name of Program)

（３） 私 費

Personal Funds

（４） 各種基金等 （基金名）

Various Scholarship Funds (Name of Funds)

８．過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 年 月 日 ～ 年 月 日Study Abroad Year Month Day to Year Month Day 休学 年 月 日 ～ 年 月 日Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day 休学 年 月 日 ～ 年 月 日Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

９．添付書類

Attached Documents

（１） 入学証明書又は在学証明書

Certificate of Admission or Certificate of Enrollment

（２）

 **留学届を提出する前に**[**左記 QR コード**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD)**より渡航情報を登録してください。Before submitting 'Request for Approval to Study Abroad', you need to register your trip details** [**through this QR code**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD)**.**