様式 A-8 Form A-8

学 科 長	指 導 教 員	事務主任	学科長会議承認年月日
	印		年月日

留 学 許 可 願 Request for Approval to Study Abroad

	年	月		H
Year		Month	Day	

東京大学 工学部長 殿

Dean of the Faculty of Engineering, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	— 氏名 Name			
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	年月			
所属 Department Affiliated to	科 類 ex.文科一類 組 Class			
	学科等 Department / 課程 Course			
住 所 Address	(〒 –)			
電 話 Phone	自宅 Home: 携帯 Mobile:			
メールアトレス E-mail	① @			
	②			

東京大学学部通則第14条の2の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。

In accordance with Article 14-2 of the University of Tokyo General Rules on Faculties, I would like to request approval to study abroad.

訂

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

(1) 大学名:

Name of University:

(2) 所 在 地:

Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University
(1) 所属 · 学部

(1) 所属:学部学科Affiliation:FacultyDepartment

(2) 身分:

Status:

4. 出発(予定)年月日 _____年 ___月 ___日 Scheduled Date of Departure Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目	単位数又は履修期間	備考	
Course Subjects	Number of Credits or Duration	Comments	

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	電話() Phone
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	

7. 学資

Academic Expenses

(1) 日本政府国費(制度名)

Japanese Government Funds (Name of Program)

(2) 留学先国費(制度名)

Funds from Host Country (Name of Program)

(3) 私費

Personal Funds

(4) 各種基金等(基金名)

Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学	年月	日 ~	年月	目
Study Abroad	Year Month	Day to	Year Month	Day
休学	年月	日 ~	年月	目
Leave of Absence	Year Month	Day to	Year Month	Day
休学	年月	日 ~	年月	目
Leave of Absence	Year Month	Day to	Year Month	Day

9. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書
 - Certificate of Admission or Certificate of Enrollment
- (2)



留学届を提出する前に<u>左記 OR コード</u>より渡航情報を登録してください。 Before submitting 'Request for Approval to Study Abroad', you need to register your trip details <u>through this OR code</u>.