 **旅行届を提出する前に**[**左記QR コード**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD)**より渡航情報を登録して**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員 | 事務主任 |
|  |  |

 **ください。**

**Before submitting 'Notification of Travel', you need to register your trip details** [**through this QR code**](https://forms.office.com/r/CbvD1GteXD)**.**

**旅 行 届**

(Notification of Travel)

工学部長 殿

(To Dean of the Faculty of Engineering)

year

年

month

月

day

日

year

年

month

月

day

日入学・進学 学科

(date of admission) (department)

学生証番号

(student ID number)

氏 名 印

(name) (signature)

住 所(〒 ) (current address)

電 話

(phone)

Ｅ-mail

# 私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。

**（I am going to make a trip as follows.）**

記

１．旅行先

(countries or areas to visit)

２．派遣先又は招待先

(persons or institutions to visit)

３． 目 的

　　(purpose)

year 　　　　　month 　　　　　　day 　　　　　　　　　　　　　　　year 　　　　　 month day

４． 期 間　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日

(date of departure from Japan and return to Japan)

５．旅費・滞在費等の支弁方法 (funding)

□私費(personal)

□大学負担(University)

□その他( )

(others, scholarship etc.)

６．旅行中の連絡先 (person to contact during your travel)

□国内(Japan)

□国外(outside Japan)

氏 名 本人との関係（ ）

(name) (relation)

住 所(〒 ) (address)

電 話

(phone)

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生記入欄 | 国 費 ・ 政府派遣 ・ 私 費(Monbukagakusho scholar) (scholar of your own country) (self supporting) |