



旅行届を提出する前に左記QRコードより渡航情報を登録してください。
 Before submitting 'Notification of Travel', you need to register your trip details through this QR code.

指導教員	事務主任

旅 行 届

(Notification of Travel)

year month day
年 月 日

工学部長 殿
 (To Dean of the Faculty of Engineering)

year month day
年 月 日 入学・進学
 (date of admission)

学科
 (department)

学生証番号
 (student ID number)

氏 名
 (name)

印
 (signature)

住 所(〒)
 (current address)

電 話
 (phone)

E-mail

私は、下記のとおり旅行しますので、お届けします。
 (I am going to make a trip as follows.)

記

1. 旅行先

(countries or areas to visit)

2. 派遣先又は招待先

(persons or institutions to visit)

3. 目的

(purpose)

4. 期 間

year month day ~ year month day
 (date of departure from Japan and return to Japan)

5. 旅費・滞在費等の支弁方法 (funding)

- 私費(personal)
- 大学負担(University)
- その他()
 (others, scholarship etc.)

6. 旅行中の連絡先 (person to contact during your travel)

- 国内(Japan)
- 国外(outside Japan)

氏 名
 (name)

本人との関係 ()
 (relation)

住 所(〒)
 (address)

電 話
 (phone)

留学生 記入欄	国 費 (Monbukagakusho scholar)	・	政府派遣 (scholar of your own country)	・	私 費 (self supporting)
------------	---------------------------------	---	---------------------------------------	---	--------------------------